

Z á k l a d n í š k o l a T ř e š ť , J . H o r y 1 0 5 0	
V n i t ř n í ř á d d o m u d ě t í a m l á d e ž e Z Š T ř e š ť	
V y p r a c o v a l :	M i r o s l a v a H a m e r n í k o v á
Ú č i n n o s t o d e d n e :	1 . 9 . 2 0 1 4

## 1. Činnost v DDM

### 1.1. Všední dny:

Pravidelná činnost ve všední dny probíhá dle časového harmonogramu a týdenního rozvrhu, který je vytvářen zástupcem ředitele spolu s ostatními pracovníky DDM.

Nepravidelná činnost probíhá podle plánu akcí a podle písemného hlášení akcí, který musí být schválen ředitelem.

- a) Budova se otevírá ve všední dny 15 minut před začátkem pravidelné činnosti a vždy ve 14 hodin. Účastníci vstupující do budovy, se řídí pokyny vedoucího ZÚ nebo pedagogického dozoru. Na vedoucího ZÚ čekají ve vestibulu, pokud nemají jiný pokyn.
- b) Účastníci přicházejí do budovy DDM nejdříve 15 minut a nejpozději 5 minut před zahájením činnosti.
- c) Po příchodu do budovy si účastníci odloží obuv a svršky v šatně a vyčkají příchodu vedoucího ZÚ nebo odcházejí do učeben, je-li s nimi tak domluven vedoucí. V šatnách se nezdržují.
- d) Pokud se vedoucí ZÚ nedostaví do 5 minut po začátku ZÚ, účastník ohlásí jeho nepřítomnost pedagogickému dozoru.
- e) Po ukončení činnosti odvádí vedoucí účastníky do šatny.
- f) Účastníci opouštějí budovu nejdéle 15 minut po skončení činnosti.
- g) Účastníci, kteří přijdou na ZÚ dříve, mohou využít služeb Informačního centra.

### 1.2. Soboty, neděle, svátky a prázdniny:

V sobotu, v neděli, ve svátek a o prázdninách je činnost v DDM organizována většinou nepravidelně, podle plánu akcí. Musí být dodržována stejná ustanovení jako při činnostech ve všední dny. Vždy je přítomen interní pracovník, je-li akce pořádána v DDM.

## 2. Chování v DDM a při činnostech pořádaných DDM

- a) Každé svévolné poškození nebo zničení majetku DDM, majetku účastníků, vedoucích či jiných osob hradí účastník nebo zákonný zástupce účastníka, který škodu způsobil.
- b) Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně svému vedoucímu, šatnáře nebo pedagogickému dozoru. Účastníci a vedoucí dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Za ztráty z neuzamčených místností nebo šaten nebo prostor mimo budovu DDM, pojišťovna nezodpovídá.
- c) V době mimo činnost DDM a bez souhlasu pedagogického dozoru není dovoleno zdržovat se v prostorách DDM, výjimku tvoří ICM.
- d) Do DDM nosí účastníci pouze věci potřebné k činnosti v ZÚ, nenosí cenné věci. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají účastníci neustále u sebe. Pokud jim to činnost nedovoluje (sport, keramika atd.), uloží si je u vedoucího ZÚ.

### **3. Hygienické zásady a bezpečnostní opatření**

- a) Všichni účastníci se chovají při pobytu v DDM i mimo DDM tak, aby neohrozili zdraví ani svoje ani jiných osob (ustanovení Školského zákona).
- b) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti v učebně, na chodbě, v tělocvičně nebo na hřišti, jsou účastníci povinni ihned nahlásit vedoucímu ZÚ nebo pedagogickému dozoru.
- c) I úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti účastníků mimo budovu, je třeba hlásit, např. úrazy na táborech, soustředěních, akcích apod.
- d) Účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, přístroji, stroji, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru vedoucího ZÚ.
- e) Při výuce v tělocvičně, dílnách, PC učebnách, odborných učebnách zachovávají účastníci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vnitřní řady učeben musí být umístěny v každé místnosti na viditelném místě. Vedoucí ZÚ jsou povinni s nimi účastníky prokazatelně seznámit a poučit je o chování v o těchto učebnách. O poučení musí vedoucí provést zápis do Deníku.
- f) DDM je otevřen pouze tehdy, kdy je zajištěna kontrola přicházejících osob pověřeným pracovníkem. Každý z pracovníků, který otevírá příchozím budovu, je povinen zajistit, aby se cizí lidé nepohybovali po budově nekontrolovaně.
- g) Ve všech prostorách v DDM a v blízkém okolí DDM platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a drog.
- h) Účastníci v době činnosti musí být pod neustálým pedagogickým dozorem.

### **4. Povinnosti a práva pracovníků DDM**

- a) Pro všechny pracovníky DDM jsou závazné všechny platné pokyny, zákony, směrnice, vyhlášky a nařízení.
- b) Vedoucí ZÚ přebírá zodpovědnost za účastníka ZÚ jeho převzetím ve vestibulu DDM nebo na sjednaném místě a končí odchodem účastníka z budovy DDM.
- c) Pracovníci DDM a vedoucí ZÚ přicházejí do DDM nejpozději 5 minut před začátkem činnosti.
- d) Pracovníci DDM dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pracovníci DDM jsou povinni při zjištění závad nebo nedostatků ohrožujících zdraví a bezpečnost účastníků a chod budovy informovat nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- e) Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči dětem z málo podnětného prostředí, dětem se zdravotními problémy a dbají na to, aby zdravý vývoj nebyl narušen činností DDM. Berou ohled na výsledky lékařských zpráv, vyšetření pedagogicko psychologických poraden a sdělení rodičů. Vedoucí ZÚ oznamují vedení DDM nové skutečnosti ve zdravotním stavu nebo v chování dítěte.
- f) Vedoucí ZÚ sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění ihned informují jeho rodiče. Nemocný může být odeslán k lékaři nebo domů jen v doprovodu dospělé osoby.
- g) Vedoucí ZÚ zajistí, aby každý účastník měl zapsány v Deníku tyto údaje: jméno, příjmení, rok narození a telefonní čísla rodičů nebo zákonných zástupců. Ostatní údaje obsahuje přihláška.

- h) Při úrazu vedoucí ZÚ nebo zaměstnanec DDM poskytne zraněnému účastníkovi první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem a neprodleně tuto skutečnost sdělí vedení DDM a rodičům. Dále vyplní záznam o úrazu do knihy úrazů a předepsané formuláře.
- i) V celém objektu DDM a v jeho blízkém okolí platí přísný zákaz kouření!
- j) K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze zkontrolované varné konvice nebo vaříče.

## **5. Povinnosti a práva žáků, mládeže a dalších účastníků zájmového vzdělávání:**

- a) Do střediska DDM má právo docházet každé dítě, mládež či dospělý, kteří se dobrovolně podřídí vnitřními řádu zařízení.
- b) Děti, mládež a dospělí se mohou zúčastnit všech nabízených akcí, které pro ně DDM pořádá. Se svolením vedení DDM mohou účelově používat zařízení včetně vybavení.
- c) Zájemci o zájmové vzdělávání si vyžádají nabídku zájmové činnosti DDM s přihláškou. Řádně vyplněnou přihlášku předají pověřené osobě DDM společně s finanční částkou stanoveného školného na školní rok.
- d) Zájmové vzdělávání během školního roku v zájmovém útvaru (ZÚ) se ruší u dětí do 15ti let na základě ústní či písemné žádosti rodiče. Ostatní klienti mohou ukončit své zájmové vzdělávání dle vlastního uvážení.
- e) Povinností přihlášeného do ZÚ, je pravidelné docházení do ZÚ dle rozvrhu. Nepřítomnost v ZÚ u nezletilého jedince omlouvá jeho zákonný zástupce.
- f) Všichni klienti chodí do učeben přezutí. K odložení bund, kabátů, obuvi atd. slouží šatna.
- g) Děti předškolního věku si přebírá rodič, či zákonný zástupce v budově DDM ihned po ukončení ZÚ. Vedoucí ZÚ zodpovídá za účastníky zájmového vzdělávání pouze v době trvání ZÚ.
- g) Všichni účastníci činnosti ZÚ jsou povinni dodržovat zásady slušného chování.
- h) Každý účastník činnosti ZÚ má právo na pomoc v případě narušení náboženské, etnické či jazykové svobody, při projevech násilí, šikany, omezování osobní svobody.
- ch) Každý účastník činnosti ZÚ může svobodně vyjadřovat svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají.
- i) Každý účastník činnosti ZÚ má právo na pomoc, jestliže se ocitne v nesnázích, nebo má problémy.
- j) Účastníci činnosti ZÚ mají právo na zvláštní péči, jestliže ji vyžaduje jejich zdravotní, duševní nebo tělesný stav.
- k) Účastníci činnosti ZÚ mají právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- l) Účastníci činnosti ZÚ mají právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- m) V případě závažného porušení vnitřního řádu může být žák podmíněně vyloučen z činnosti ZÚ.

## **6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

- a) Všichni účastníci činnosti ZÚ se chovají při činnosti tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti ZÚ hlásí účastníci ihned vedoucímu ZÚ.

- c) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu vedoucího ZÚ.
- d) Všichni vedoucí ZÚ jsou při činnosti povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a mládeže a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- e) Vedoucí zájmových kroužků vykonávají dozor nad žáky během doby zájmového vzdělávání a vytváří pro ně bezpečné prostředí.
- f) Stane-li se účastník zájmového vzdělávání v průběhu činnosti zájmového útvaru obětí šikany, je povinen okamžitě informovat vedoucího ZÚ nebo kteréhokoliv pedagogického interního pracovníka DDM.
- g) Mají-li rodiče nebo pedagogický pracovník podezření na šikanování dítěte, okamžitě informují ředitele školy a zahájí se vyšetřování.

Vnitřní řád DDM je umístěn v kanceláři DDM a na hlavní chodbě DDM, kde se s ním mohou účastníci zájmového vzdělávání seznámit.

PaedDr. Václav Trnka  
ředitel školy